

МБОУ «Гимназия №11 им. С.П. Дягилева»

ПРИКАЗ

« 31 » августа 2021 г.
О режиме работы гимназии

№ 84-09

В целях упорядочения образовательной деятельности, выполнения рабочих программ педагогов, календарных учебных графиков, реализации основных направлений годового плана гимназии и выполнения санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить расписание режимных мероприятий при организации деятельности гимназии в условиях угрозы распространения коронавирусной инфекции звонков учебных занятий и занятий внеурочной деятельности:

1.1. **Сменность учреждения.** Разделение классов по сменам.

1-я смена: 1кл -3, 3 кл. -3, 4кл. -3, 5 кл. -3, 6 кл. -3, 7 кл. -3, 8кл. -3, 9кл. -2, 10 кл. -1,11 кл. -2.

2-я смена: 2 кл. -3.

1.2. Начало учебного процесса – 8.00

1.3. Количество кабинетов закрепленных за каждым классом – 26 (1а-209 к., 1б-210 к., 1в-208 к., 2а – 110 к., 2б- 109 к., 2в – 113, 3а- 210 к., 3б – 113 к., 3в – 112 к., 4а – 208 к., 4б – 21 к., 4в – 209 к., 5а-211 к., 5б – 21 к., 5в – 307 к., 6а – 310 к., 6б – 2 к., 6в – 311 к., 7а – 22 к., 7б – 20 к., 7в – 412 к., 8а – 308 к., 8б – 207 к., 8в – 312 к., 9а – 407 к., 9б – 4 к., 10а – 309 к., 10б , 11 а – 407 к., 11б – 23 к.

1.4. Предметы, по которым сохраняется кабинетная система – (информатика, технология, физическая культура, иностранные языки, музыка)

1.5. Количество задействованных входов/выходов для обучающихся и сотрудников – 3

1.6. Количество бесконтактных термометров и сотрудников, задействованных для проведения термометрии -3 чел.

2. Расписание занятий

Урок	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1- й урок	8.00 – 8.45	10 минут
2- й урок	8.55 – 9.40	20 минут
3- й урок	10.00 – 10.45	20 минут
4- й урок	11.05 – 11.50	20 минут
5- й урок	12.10. – 12.55	10 минут
6- й урок	13.05 – 13.50	10 минут
7- й урок	14.00 – 14.45	10 минут

3. График входа обучающихся в гимназию по параллелям –

Вход 1

до 8. 00 – 3а3б3в, 4а4б4в (159 чел.)

Вход 2

до 8.00 – 5а565в, 6а666в, 11а116 (191 чел.)

Вход 1

до 8.45 – 1а161в (82 чел.)

Вход 2

до 8.45 – 7а767в, 8а86, 9а96, 10а (чел.)

4. Перерыв между сменами – 11.00 – 11.50
5. График питания в столовой по классам

<i>Время, продолжительность</i>	<i>Классы</i>	<i>Кол-во обучающихся</i>
8.35 -8.55 (20 минут)	Зал 1 (3а363в)	74 чел.
8.35 -8.55 (20 минут)	Зал 2(4а464в)	72 чел.
9.40 -10.00 (20 минут)	Зал 1(5а565в)	75 чел.
9.40 -10.00 (20 минут)	Зал 2 (6а666в)	72 чел.
10.25-10.45 (20 минут)	Зал 1(1а161в)	78 чел.
10.45-11.05 (20 минут)	Зал 1 (8а86)	53 чел.
10.45-11.05 (20 мин.)	Зал 2 (11а116)	43 чел.
11.50-12.10 (20 минут)	Зал 1 (7а767в)	59 чел.
11.35-11.55 (20 минут)	Зал 2 (10а106)	45 чел.
11.55– 12.15 (20 минут)	Зал 2 (9а96)	41 чел.
14.40-15.00 (20 минут)	Зал 1(2а262в)	79 чел.

6. Утвердить период учебной деятельности

Период учебной деятельности	1-3 классы /4–11-е классы
Учебная неделя (дней)	5 дней/6 дней
Урок (минут)	45 минут
Перерыв (минут)	10–20 минут
Периодичность промежуточной аттестации	четверть, год

7. Утвердить время организованного питания учащихся в школьной столовой:

8. Утвердить график дежурства администрации гимназии в течение недели:

День недели	ФИО
Понедельник	Мясникова О.М.
Вторник	Мичурина Е.В.
Среда	Боброва Е.Е.
Четверг	Мясникова О.М.
Пятница	Мичурина Е.В.
Суббота 1-я 2-я 3-я 4-я	Мичурина Е.В., Мясникова О.М., Боброва Е.Е.

9. Установить административный контроль за классами по параллелям на учебный год

Классы	ФИО
1-4	Воронцова А.А., Юртаева М.И.
5,6,7,8	Фадеева С.В., Анцупова М.А., Сайдашева Т.А., Дубовцева Т.Д., Лукьянова Е.Г.
9,10,11	Мясникова О.М.

10. Установить дни административно-информационных совещаний

Каждый понедельник месяца	Педагогический коллектив
Каждый четверг месяца	Администрация

11. Утвердить график работы медицинского кабинета:

День	Время
Понедельник	9.00-13.00
Вторник	13.00-17.00
Среда	9.00-13.00
Четверг	13.00-17.00
Пятница	9.00-13.00

11.1 Классным наставникам обеспечить контроль за соблюдением санитарных норм и правил при организации образовательно-воспитательной деятельности (проветривание учебных помещений, экономия электрической энергии, влажная уборка, мониторинг посещаемости и т.д.).

11.2 Возложить на заведующую по хозяйственной части Ковину Л.И. ответственность за выполнение гигиенических требований к условиям обучения в гимназии.

12. Утвердить график работы библиотеки:

День	Время
Понедельник	10.00-18.00
Вторник	10.00-18.00
Среда	10.00-18.00
Четверг	10.00-18.00
Пятница	9.00-14.00; 14.00-16.00

13. Установить продолжительность учебного года в 1-х классах 33 учебные недели, 2-8,10 классах 34 учебные недели; в 9,11 классах до 37 учебных недель с учетом экзаменационного периода.

Установить период учебного периода с 1 сентября - 28 мая для 1-8,10-х классов, для выпускных классов (9,11-ые) - 1 сентября - 25 мая.

В соответствии с учебным планом гимназии на 2019-2010 учебный год организовать обучение в пятидневном режиме для 1-3 классов, шестидневном режиме в для 2-11 классов. Организовать обучение **в первую смену** 1, 2А, 3,4,5-9,10-11 классов, **во вторую смену** 2А, 2Б, 2В класс.

14. Закрепить наставников за классами и распределить ответственность за сохранность классных комнат:

- 1а Сафонова М.М.
- 1б Гончарова И.С.
- 1в Кропачева Н.С.
- 2а Хандарзянова О.А.
- 2б Семенова И.В.
- 2в Козелкова О.С.
- 3а Бонелли Н.Б.
- 3б Воронцова А.А.
- 3в Назарова Г.А.
- 4а Кропачева Н.С.
- 4б Айдерханова О.В.
- 4в Юртаева М.И.
- 5а Ракутина Н.А.
- 5б Ренева М.В.
- 5в Быданцева С.С.
- 6а Семенова И.В.
- 6б Мхитарян И.
- 6в Арчакова Т.И.
- 7а Тресков С.В.
- 7б Лукьянова Е.Г.
- 7в Катаева А.А.
- 8а Олехова А.В.
- 8б Айдерханова О.В.
- 8в Ренева М.В.
- 9а Дубовцева Т.Д.
- 9б Фадеева С.В.
- 10а Гордеева Л.А.
- 11а Гордеева Л.А.
- 11б Черепанова М.В.

10. Возложить ответственность на заместителя директора Мясникову О.М. ведение журнала замены уроков и электронных журналов.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор гимназии



Зобачева Р.Д.

С приказом ознакомлена:

