

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №11 им. С.П. Дягилева»

«Рассмотрено и согласовано»
на заседании ПО «Иностранные языки»
от «25» августа 2020г.
Протокол № 1

«Принято»
Педагогическим советом
от «28» августа 2020 г.
Протокол №1

«Утверждаю»

Директор гимназии

от «31» августа 2020 г.

Приказ №

60-02

Рабочая программа учебного предмет
«ДЕЛОВОЙ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»
на 2020-2021 учебный год

11 класс

Составитель:
учитель английского языка
МБОУ «Гимназия №11 им. С.П. Дягилева»
Гордеева Лариса Анатольевна

г. Пермь, 2020 -2021 уч. год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.

Рабочая программа по курсу «Деловой английский язык» составлена в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и с учетом:

- ФК ГОС утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 марта 2004 г. № 1089 (с изменениями на 07 июня 2017 г.);
- Основной образовательной программы СОО МБОУ «Гимназия № 11»;
- Учебного плана гимназии на 2020-2021 учебный год;
- Федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, на 2013/14 учебный год (Приказ Минобрнауки России от 19.12.2012 № 1067).
- Федерального перечня учебников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.12.2018 № 345, с изменениями и дополнениями приказ (МИНПРОСВЕЩЕНИЯ) от 08.05.2019 г. № 233
- Положения о рабочей программе МБОУ «Гимназия № 11 им. С.П. Дягилева»
- авторской программы по английскому языку М.В. Вербицкая к УМК Forward Plus для учащихся 11 классов общеобразовательных учреждений с углубленным изучением иностранного языка: Вентана-Граф, Москва.

Учебно-методический комплект обеспечивает необходимый уровень языковой подготовки учащихся по курсу «Делового Английского» в соответствии с требованиями действующих образовательных программ.

Данная рабочая программа рассчитана на 52 часов (2 учебных часа в неделю в первом полугодии и 1 час в неделю во 2 полугодии).

Цели обучения по курсу «Деловой Английский» в 11 классе:

В процессе обучения деловому английскому языку в 11 классе важно реализовать следующие цели и задачи: развитие иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной.

Речевая компетенция - развитие коммуникативных умений в 4-х основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении, письме).

Говорение - довести до уровня продуктивного владения материалом, усвоенный рецептивно ранее, используя механизмы комбинирования, варьирования, трансформации.

Чтение - продолжить работу над овладением тремя основными видами чтения: ознакомительным, изучающим и просмотровым на текстах деловой тематики.

Аудирование - развиваются и совершенствуются сформированные ранее навыки и умения. Учащиеся учатся воспринимать и понимать на слух тексты с разными целями: с глубоким проникновением в их содержание, с пониманием основного смысла, с выборочным извлечением информации.

Письмо.

Перед учащимися ставятся задачи:

- 1) заполнить анкету, опросный лист;
- 2) написать письмо в официальном стиле/;
- 3) подготовить вопросы для интервью или соцопроса;
- 4) составить графики;
- 5) сделать презентацию.

Языковая компетенция - овладение новыми языковыми средствами (фонетическими, орфографическими, лексическими, грамматическими) в соответствии с темами и ситуациями общения, встречающимися в деловой среде.

Социокультурная компетенция - приобщение к культуре, традициям и реалиям англоязычных стран.

Учебно-познавательная и компенсаторная компетенции - развитие умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче информации; дальнейшее развитие общих и специальных учебных умений, ознакомление учащихся с доступными способами и приемами самостоятельного изучения языка и культуры, в том числе с использованием новых информационных технологий, так же работать с двуязычными словарями, справочниками и другой дополнительной литературой, при оформлении проектов, пользовании компьютером и информацией, полученной в Интернете.

Общеучебные умения, навыки и способы деятельности

Примерная программа предусматривает формирование у обучающихся общеучебных умений и навыков, универсальных способов деятельности и ключевых компетенций в следующих направлениях: использование учебных умений, связанных со способами организации учебной деятельности, доступных обучающимся 11 классов и способствующих самостоятельному изучению английского языка и культуры стран изучаемого языка; а также развитие специальных учебных умений, таких как нахождение ключевых слов при работе с текстом, их семантизация на основе языковой догадки, словообразовательный анализ, выборочное использование перевода; умение пользоваться двуязычными словарями; участвовать в проектной деятельности межпредметного характера.

Речевые умения

Диалогическая речь. Развитие у школьников диалогической речи на продвинутой ступени предусматривает овладение ими умениями вести диалог на деловые темы, диалог-расспрос, диалог-побуждение к действию и диалог-обмен мнениями, а также их комбинации:

Монологическая речь. Развитие монологической речи на продвинутой ступени предусматривает овладение учащимися следующими умениями:

- кратко высказываться о фактах и событиях на деловую тематику;
- передавать содержание, основную мысль прочитанного с опорой и без опоры на текст;
- делать сообщение в связи с прочитанным текстом;
- выражать и аргументировать свое отношение к прочитанному/услышанному.

Объем монологического высказывания – не менее 30 предложений.

Аудирование

Владение умениями понимать на слух иноязычные тексты деловой тематики предусматривает понимание с разной глубиной и точностью проникновения в их содержание (с пониманием основного содержания, с выборочным пониманием и полным пониманием текста).

При этом предусматривается развитие следующих умений:

- прогнозировать содержание устного текста по началу сообщения и выделять основную мысль в воспринимаемом на слух тексте;
- выбирать главные факты, опуская второстепенные;
- выборочно понимать необходимую информацию в сообщениях прагматического характера с опорой на языковую догадку, контекст; игнорировать незнакомый языковой материал, несущественный для понимания.

Время звучания текста – 1,5-2 минуты.

Чтение

Школьники учатся читать и понимать аутентичные тексты деловой тематики с различной глубиной и точностью проникновения в их содержание (в зависимости от вида чтения): **с пониманием основного содержания** (ознакомительное чтение); **с полным пониманием содержания** (изучающее чтение); **с выборочным пониманием нужной или интересующей информации** (просмотровое/поисковое чтение).

Независимо от вида чтения возможно использование двуязычного словаря.

Письменная речь

Овладение письменной речью предусматривает развитие следующих умений:

- делать выписки из текста;
- заполнять бланки (указывать имя, фамилию, пол, возраст, гражданство, адрес);
- писать официальное письмо по образцу/ без опоры на образец (**объем письма 100-120 слов**, включая адрес).
- писать отчет на деловую тематику;
- делать презентацию.

Социокультурные знания и умения

Школьники учатся осуществлять межличностное и межкультурное общение, применяя знания о национально-культурных особенностях своей страны и страны/стран изучаемого языка, полученные на уроках иностранного языка и в процессе изучения других предметов (знания межпредметного характера).

Они овладевают знаниями о:

- значении делового английского языка в современном мире;
- социокультурном портрете стран (говорящих на изучаемом языке) и культурном наследии стран изучаемого языка.;
- речевых различиях в ситуациях формального и неформального общения в рамках изучаемых предметов речи.

Предусматривается также овладение умениями:

- представлять родную страну и культуру на иностранном языке;
- оказывать помощь зарубежным гостям в ситуациях повседневного общения.

Графика и орфография

Знание правил чтения и написания новых слов, отобранных для данного этапа обучения и навыки их применения в рамках изучаемого лексико-грамматического материала.

Лексическая сторона речи

Расширение объема продуктивного и рецептивного лексического минимума за счет лексических средств обслуживающих новые темы, проблемы и ситуации общения на деловую тематику. Развитие навыков их распознавания и употребления в речи.

Требования к предметным результатам освоения расширенного курса иностранного языка должны включать требования к результатам освоения базового курса и дополнительно отражать:

- 1) Достижение уровня владения иностранным языком, превышающего пороговый, достаточный для делового общения в рамках выбранного профиля;
- 2) Сформированность умения перевода с иностранного языка на русский при работе с несложными текстами в русле выбранного профиля%
- 3) Владение иностранным языком как одним из средств формирования учебно-исследовательских умений, расширения своих знаний в других предметных областях.

Личностные, метапредметные, предметные результаты освоения курса:

- 1) Личностные результаты включают готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, социальные компетенции, правосознание, способность ставить цели и строить планы, способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме;
- 2) Метапредметные результаты включают освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность к их использованию в учебной, познавательной и социальной практике, самостоятельность планирования и осуществления учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, построение индивидуальной образовательной траектории;
- 3) Предметные результаты включают освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, научных представлений о ключевых теориях, типах и видах отношений, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.

Предметное содержание речи

Работа в сфере туризма. Туризм и экономическое развитие. Туризм и экология. Туроператоры и турагентства. Активный и пассивный отдых. Направления путешествий.

Туризм и экономическое развитие. Сферы деятельности в туризме. Тур операторы и туристические агентства.

Написание официальных и личных писем. Приглашение на международную конференцию.

Получение визы. Полезные факты о получении визы в Великобританию.

Официальные письма.

Туристические выставки.

Экономия и экономика. Основные сектора экономики. Экономические системы. Недостатки рыночной экономики.

Бизнес организации. Типы бизнес организаций в смешанных экономиках. Частный сектор.

Экономика и государство.

Налогообложение. Фискальная политика.

Импорт и экспорт. Импорт и экспорт России с первого взгляда.

Бизнес финансы и банки.

Глобализация: за и против.

Межкультурные коммуникации в бизнесе.

Переговоры. Что такое переговоры?

Фильмы о бизнесе.

SWOT-анализ.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

I четверть 18 часов

Дата	Количество часов	Тема	Чтение/Говорение/Письмо	Домашнее задание
1-2 неделя сентября	3	Работа в сфере туризма	Возможности трудоустройства в сфере туризма. Профессии в сфере туризма. Востребованность профессий в сфере туризма.	Термины. Сообщение
2-3 неделя сентября	3	Туризм и экономика	Чтение: Туризм и экономическое развитие. Доля туризма в ВВП.	Прокомментировать график
3-4 неделя сентября	3	Туризм и экология	Массовый туризм: за и против.	Сообщение
4-5 неделя сентября	3	Туроператоры и турагентства	Различия в работе туроператоров и турагентств.	Термины
1-2 неделя октября	3	Отдых активный или пассивный	Отпуск на море или в турпоходе: за и против.	Сообщение
3-4 неделя октября	3	Направления путешествий	Направления путешествий. Использование артиклей с географическими названиями.	Выучить использование артиклей

II четверть 14 часов

Дата	Количество часов	Тема	Чтение/Говорение/Письмо	Домашнее задание
2-3 неделя ноября	3	Написание официальных и личных писем	Правила написания писем в официальном и неформальном стиле. Приглашение на международную конференцию.	Написать письмо в официальном стиле
3-4 неделя ноября	3	Получение визы	Получение визы. Что важно знать при получении визы в Великобританию. Страны Шенгенского договора.	Сообщение. Термины
1-2 неделя декабря	3	Официальные письма	Официальные письма. Регистрация на конференцию.	Письмо-бронь
2-3 неделя декабря	3	Туристические выставки	Московская международная выставка туризма.	Интервью о подготовке к совещаниям
4 неделя декабря	2	Деловые поездки	Организация деловых поездок. Гостиницы, билеты, трансфер.	Заявка на командировку

III четверть 10 часов

Дата	Количество часов	Тема	Чтение/Говорение/Письмо	Домашнее задание
3 неделя января	1	Экономия и экономика	Что такое экономика? Основные секторы экономики.	Определения. Сообщение

4 неделя января	2	Экономические системы	Экономические системы. Недостатки рыночной экономики.	Аргументы за и против
2-3 неделя февраля	2	Бизнес-организации	Типы бизнес организаций в смешанных экономиках. Частный сектор	Сообщение о ч-л работе (преимущества)
4 неделя февраля	1	Экономика и государство	Внедрение государства в экономику.	Сообщение
1 неделя марта	1	Налогообложение	Виды налогов. Фискальная политика. Бостонское чаепитие.	Термины
2-3 неделя марта	2	Импорт и экспорт	Импорт и экспорт в России.	Прокомментировать графики
4 неделя марта	1	Бизнес финансирование и банки	Финансирование бизнеса. Банки.	Доклад о банке

IV четверть 8 часов

Дата	Количество часов	Тема	Чтение/Говорение/Письмо	Домашнее задание
1 неделя апреля	1	Глобализация	Обсуждение: глобализация: плюсы и минусы	Аргументы: за и против
2-3 неделя апреля	2	Межкультурные коммуникации в бизнесе	Известные глобальные торговые марки: чтение, говорение. Обращаете ли вы внимание на бренд товара: говорение. Разница культур. Восточная и западная бизнес-культуры.	Доклад
4 неделя апреля	1	Переговоры	Правила эффективных переговоров: чтение, говорение. Стадии переговоров.	Сообщение пример эффективных переговоров
1 неделя мая	1	Фильмы о бизнесе	Фильмы о бизнесе и бизнесменах.	Обзор фильма
2-3 неделя мая	2	SWOT-анализ	Что такое SWOT-анализ? Обсуждение слабых и сильных сторон	Составить SWOT-анализ
4 неделя мая	1	Итоговый урок	Обсуждение пройденных тем. Обратная связь. Повторение пройденной лексики.	