

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 11 им. С.П. Дягилева»**

Принята педагогическим
советом
Протокол № 1 от 31.08.2021 г.



**Изменения в Основной
образовательной программе
среднего общего образования
на 2021/22 учебный год**

г. Пермь, 2021 г.

2. Содержательный раздел

Содержательный раздел основной образовательной программы определяет общее содержание среднего общего образования и включает следующие программы, ориентированные на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов:

программу развития универсальных учебных действий при получении среднего общего образования, включающая формирование компетенций обучающихся в области учебно-исследовательской и проектной деятельности;

программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности;

программу воспитания и социализации обучающихся при получении среднего общего образования;

программу коррекционной работы.

Программы отдельных учебных предметов, курсов содержат:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учётом специфики учебного предмета;
- 2) общую характеристику учебного предмета, курса;
- 3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- 4) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 5) содержание учебного предмета, курса;
- 6) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;
- 7) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- 8) планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

В учебный план 10 класса введен индивидуальный проект. Индивидуальный проект выполняется в течение одного и двух лет в рамках учебного времени и должен быть представлен в виде завершённого учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

3. Организационный раздел

3.1. Учебный план

Среднее общее образование

Предметная область	Учебные предметы	10				
		базовый уровень			углубленный уровень	
			Количество часов Обязательная часть	деление на группы	Количество часов Обязательная часть	деление на группы
Русский язык и литература	Русский язык				3	
	Литература		3			
Родной язык и родная литература	Родной язык					
	Родная литература					
Иностранные языки	Иностранный язык		4	4	5	5
	Второй иностранный язык				1	1
Математика и информатика	Математика: Алгебра и начала математического анализа, Геометрия	2	4		6	
	Информатика	1		1		
Общественные науки	История	2			4	
	Обществознание		2		3	
	Право				1	
	География		1			
	Экономика				1	
Естественные науки	Астрономия		1			
	Физика		1		5	
	Биология		1		3	
	Химия		1		3	
Физическая культура и ОБЖ	Физическая культура		3			
	ОБЖ		1			
	Индивидуальный проект		1			
			23			
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						

	Технология математического моделирования	1				
	Английский (деловой)				1	1
Итого	При 6-дневной учебной неделе	8		5	1	7
Всего					37	

Предметная область	Учебные предметы	11				
		базовый уровень			углубленный уровень	
			Количество часов Обязательная часть	деление на группы	Количество часов Обязательная часть	деление на группы
Русский язык и литература	Русский язык				3	
	Литература		3			
Родной язык и родная литература	Родной язык					
	Родная литература					
Иностранные языки	Иностранный язык		4	4	5	5
	Второй иностранный язык				1	1
Математика и информатика	Математика: Алгебра и начала математического анализа, Геометрия	2	4		6	
	Информатика	1		1		
Общественные науки	История	2			4	
	Обществознание		2		3	

	Право				1		
	География		1				
	Экономика				1		
Естественные науки	Астрономия		1				
	Физика		1		5		
	Биология		1		3		
	Химия		1		3		
Физическая культура и ОБЖ	Физическая культура		3				
	ОБЖ		1				
	Индивидуальный проект		1				
			23				
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений						
	Технология математического моделирования		1				
	Английский (деловой)				1	1	
Итого	При 6-дневной учебной неделе		8		5	1 7	
Всего					37		

3.1.2. Календарный учебный график на 2021/22 учебный год (приложение)

3.1.3. План внеурочной деятельности на 2021/22 учебный год

№ п\п	Программы	Количество часов	Кадровое обеспечение
1. Спортивно-оздоровительное			
1.1	Баскетбол	68	учитель физической культуры
1.2	Шахматы	34	педагог доп. образования
1.3	Легкая атлетика	34	учитель физической культуры
1.4	Хореография	68	педагоги доп. образования
1.5	Оздоровительный лагерь		педагоги

2. Общекультурное			
2.1	Вокальный ансамбль «Весна» (5-9 кл.)	34	педагоги образования доп.
2.2	Ансамбли юношей 10-11 кл.	34	педагоги образования доп.
2.3	Театральная студия	34	педагоги образования доп.
2.4	Клуб экскурсоводов	34	педагоги образования доп.
2.5	Клуб «Из дальних странствий возвратясь»		педагоги
2.6	Классные часы и внеклассные мероприятия		по плану работы классных наставников
3. Общеинтеллектуальное			
3.1	НОУ «Путь к успеху».		педагоги, преподаватели ВУЗов
3.2	Языковой клуб.	68	педагоги
3.3.	Школьная газета «Путь к успеху»		педагоги
4. Духовно-нравственное			
4.1	Проект «Одаренные дети»		педагоги
4.2	Проект «Дягилев тур»		педагоги
4.3	Программа экскурсий по Пермскому краю		педагоги
4.4	Классные часы и внеклассные мероприятия		по плану работы классных наставников
5. Социальное			
5.1	Волонтерская деятельность		педагоги
5.2	Отряды мэра		педагоги
5.3	Классные часы и внеклассные мероприятия		по плану работы классных наставников

3.2.1. Кадровое обеспечение реализации основной образовательной программы среднего общего образования.

Должность	Количество работников	Образование	Категория		СЗД	Без категории
			высшая	первая		
Учителя - предметники	20	Высшее –	12	7	1	0
Педагог-психолог	1	Высшее	1			
Социальный педагог	1	Высшее		1		

Педагог дополнительного образования	3	высшее	1	1	1	
--	---	--------	---	---	---	--

3.2.2. Материально-технические условия реализации основной образовательной программы

Материально-техническая условия реализации ООП СОО соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда в образовании, предъявляемых к:

- участку (территории) гимназии;
- зданиям гимназии;
- к помещениям гимназии;
- мебели, офисному оснащению и хозяйственному инвентарю;
- расходным материалам и канцелярским принадлежностям.

Информационно- образовательная среда

Материально – техническая база гимназии позволяет эффективно реализовывать образовательную программу основного общего образования.

Обеспеченность ИО среды

Наименование	Количество (шт.)
Персональные компьютеры (учитывая ноутбуки, нетбуки и т.п.)	100
Кабинет информатики	2
в них рабочих мест с ПК, кроме рабочего места учителя	24
Библиотечно-информационный центр	1
Интерактивные доски и панели	8
Мультимедийные проекторы	4
Наличие сети Интернет	да
Тип подключения к сети Интернет	выделенная линия
Количество ПК, подключенных к сети Интернет	150
Реализация образовательных программ с применением электронного обучения	Да
Дополнительное оборудование:	
Аудио и видеотехника (магнитола)	3
Многофункциональное устройство	9
Документ камера	3
Клавиатура музыкальная	1
Пианино	2
Цифровой фотоаппарат	1

Сетевой график (дорожная карта) по формированию необходимой системы условий реализации основной образовательной программы

Наименование мероприятий	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственное лицо
I. Нормативное обеспечение Реализации ООП СОО	1. Обеспечение соответствия нормативной базы гимназии требованиям ФГОС СОО: внесение изменений/корректив в нормативно-правовые документы с учётом изменений федерального и регионального уровня.	В течение года	Администрация
	2. Разработка и корректировка: - Учебного плана - Рабочих программ учебных предметов, курсов и дисциплин - Плана внеурочной деятельности - Календарного учебного графика	июнь-август	Администрация, педагоги
	3. Разработка и утверждение сетевого графика (дорожной карты) реализации ОП СОО на 2021-2022 уч.год	июнь-август	Администрация, рабочая группа
	4. Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ОП СОО и Федеральным перечнем учебников и учебных пособий	Май-июнь	Администрация, рабочая группа
	5. Анализ исполнения документов работниками гимназии: • Положение о рабочей программе; • Положение о внутренней системе оценки качества образования, Положения о формах и порядке проведения промежуточной аттестации; • Плана внеурочной деятельности;	В течение года	Директор, заместитель директора, руководители предметных отделений

	6. Приведение/корректировка должностных инструкций работников гимназии в соответствие с требованиями ФГОС СОО, квалификационными характеристиками и профессиональным стандартом.	Август	Директор, зав. канцелярией, зам. директора по УВР
II. Финансовое обеспечение реализации ООП СОО	1. Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов.	Август-сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
	2. Внесение изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников гимназии, в том числе стимулирующих надбавок и доплат	Август-сентябрь	Директор, рабочая группа
	3. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	Август	Директор, зав. канцелярией
	4. Анализ оснащения учебных кабинетов средней школы в соответствии с требованиями ФГОС и составление плана-графика обновления необходимого оборудования	Май-сентябрь	Директор, заместитель директора, руководители предметных отделений

III. Организационное обеспечение реализации ООП СОО	1. Обеспечение координации деятельности участников образовательных отношений, организационных структур Гимназии по реализации ООП СОО: - Проведение совещаний при директоре, заседаний предметных отделений - Организация методической работы учителей основной школы - Подготовка и проведение тематических родительских собраний и конференций- Организация консультативной деятельности для педагогов и родителей	В течение года	Директор, заместитель директора, руководители предметных отделений
	2. Обобщение опыта реализации ФК ГОС	в течение года	Заместитель директора, руководители предметных отделений, учителя основной школы
	3. Разработка и реализация моделей взаимодействия учреждений общего и дополнительного образования детей, обеспечивающих организацию внеурочной занятости: - заключение договоров с организациями доп. образования, - согласования расписания внеурочной деятельности	Август-сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
	4. Обеспечение контроля реализации ФК ГОС ООО: План ВШК	В течение года	Директор, заместитель директора, руководители предметных отделений
Наименование мероприятий	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственное лицо

I. Нормативное обеспечение реализации ООП СОО	1. Обеспечение соответствия нормативной базы гимназии требованиям ФГОС СОО: внесение изменений/корректив в нормативно-правовые документы с учётом изменений федерального и регионального уровня.	В течение года	Администрация
	2. Разработка и корректировка: - Учебного плана - Рабочих программ учебных предметов, курсов и дисциплин - Плана внеурочной деятельности - Календарного учебного графика	июнь-август	Администрация, педагоги
	3. Разработка и утверждение сетевого графика (дорожной карты) реализации ФГОС СОО на 2021-2022 уч.год	июнь-август	Администрация, рабочая группа
	4. Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС СОО и Федеральным перечнем учебников и учебных пособий	Май-июнь	Администрация, рабочая группа
	5. Анализ исполнения документов работниками гимназии: • Положение о рабочей программе; • Положение о внутренней системе оценки качества образования, Положения о формах и порядке проведения промежуточной аттестации; • Плана внеурочной деятельности;	В течение года	Директор, заместитель директора, руководители предметных отделений

	6. Приведение/корректировка должностных инструкций работников гимназии в соответствие с требованиями ФК ГОС СОО, квалификационными характеристиками и профессиональным стандартом.	Август	Директор, зав. канцелярией, зам. директора по УВР
II. Финансовое обеспечение реализации ООП СОО	1. Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов.	Август-сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
	2. Внесение изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников гимназии, в том числе стимулирующих надбавок и доплат	Август-сентябрь	Директор, рабочая группа
	3. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	Август	Директор, зав. канцелярией
	4. Анализ оснащения учебных кабинетов средней школы в соответствии с требованиями ФГОС и составление плана-графика обновления необходимого оборудования	Май-сентябрь	Директор, заместитель директора, руководители предметных отделений

<p>III. Организационное обеспечение реализации ООП СОО</p>	<p>1. Обеспечение координации деятельности участников образовательных отношений, организационных структур Гимназии по реализации ООП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение совещаний при директоре, заседаний предметных отделений учителей - Организация методической работы учителей средней школы - Подготовка и проведение тематических родительских собраний и конференций - Организация консультативной деятельности для педагогов и родителей 	<p>В течение года</p>	<p>Директор, заместитель директора, руководители предметных отделений</p>
	<p>2. Обобщение опыта реализации ФГОС</p>	<p>в течение года</p>	<p>Руководители предметных отделений, учителя-предметники</p>
	<p>3. Разработка и реализация моделей взаимодействия учреждений общего и дополнительного образования детей, обеспечивающих организацию внеурочной занятости:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заключение договоров с организациями доп. образования, - согласования расписания внеурочной деятельности 	<p>Август-сентябрь</p>	<p>Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР,</p>
	<p>4. Обеспечение контроля реализации ФГОС СОО: План ВШК, План ВСОКО</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор, заместитель директора, руководители предметных отделений</p>

	4.Участие в семинарах, конференциях, институционального, муниципального, регионального, всероссийского уровней по вопросу реализации ФГОС СОО	В течение года	Директор, заместитель директора, руководители предметных отделений
	5.Корректировка плана внеурочной деятельности с учетом потребностей обучающихся и родителей	август – сентябрь, январь	Директор, заместитель директора по ВР, учителя основной школы
	6.Проведение совещаний о - промежуточных итогах реализации ФГОС 10-11 кл., - результатах входной диагностики в 10-11-х классах, - результатах освоения ООП СОО в 11-х классах	Ноябрь Август	Директор, заместитель директора по УВР, руководители предметных отделений
IV. Кадровое обеспечение реализации ООП СОО	1. Анализ кадрового обеспечения	Май-август	Директор, заместитель директора по УВР, руководители предметных отделений
	2.Проведение заседаний предметных отделений учителей средней школы по вопросу подготовки к введению ФГОС СОО, реализации ООП СОО и инновационной работы с ориентацией на реализацию ФГОС СОО	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР руководители предметных отделений, учителя-предметники
	3.Составление/корректировка плана-графика повышения квалификации учителей	Май-август	Директор, заместитель директора, руководители предметных отделений
	4. Участие в сетевых консультациях, форумах по вопросам введения ФГОС СОО	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР руководители предметных отделений, учителя
	5. Составление плана-графика аттестации учителей	Май-август	Директор, заместитель директора, руководители предметных отделений, учителя

V. Информационно е обеспечение реализации ООП СОО	1.Размещение на школьном сайте: - нормативно - правовых документов, - информации о педагогах, реализующих ФК ГОС СОО - плана ООП СОО на 2021-2022 учебный год; - - информации о реализации плана, - информационных материалов о введении ФГОС СОО	В течение года	Директор, заместитель директора, руководители предметных отделений
	2.Проведения самообследования о реализации ООП СОО и размещение его результатов на официальном сайте гимназии	Апрель	Директор, рабочая группа
	3.Проведение родительских собраний по вопросам: - Результаты диагностики обучения в средней школе. - Итоги обучения по ФГОС СОО за первое полугодие и задачи на второе полугодие. Подготовка к ГИА. - О мониторинге планируемых результатов обучения по ФГОС СОО в 10-11-х классах,	Октябрь-ноябрь Декабрь Февраль Апрель	Директор, заместитель директора, руководители предметных отделений, психолог
	4.Методическое сопровождение внеурочной деятельности и рабочих программ;	Апрель - май	Зам. директора по ВР, руководители предметных отделений

	<p>5.Создание и обновление банка информационно-методических материалов для педагогических работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по организации внеурочной деятельности - по организации текущей и итоговой оценки достижения планируемых результатов - по использованию ИКТ. 	В течение года	Заместитель директора, руководители предметных отделений, учителя
<p>VI. Материально-техническое обеспечение реализации ООП СОО</p>	<p>1. Анализ состояния материально-технического оснащения с учетом закупок 2021 г. и необходимых условий реализации ООП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инвентаризация материально-технической базы на соответствия требований ФГОС СОО; - количество и качество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах и библиотеке; - анализ Интернет-ресурсов, учебной и методической литературы. 	Март-май	Директор, заместитель директора, библиотекарь, руководители предметных отделений
	<p>Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников гимназии</p>	В течение года	Директор, заместитель директора по АХЧ
	<p>Обеспечение соответствия условий реализации ООП санитарно-гигиеническим условиям требованиям ФГОС</p>	В течение года	Директор, заместитель директора по АХЧ

	Наличие доступа участников образовательного процесса к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенных в федеральных и региональных и иных базах данных	В течение года	Директор, заместитель директора по АХЧ, библиотекарь
	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ООП СОО	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ, библиотекарь
	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам в сети Интернет	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ, библиотекарь