

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 11 им. С.П. Дягилева»**

Принята педагогическим
советом
Протокол № 1 от 30.08.2019 г.

Утверждаю:
Директор гимназии Р.Д. Зобачева



**Изменения в Основной
образовательной программе
среднего общего образования
на 2019/20 учебный год**

г. Пермь, 2019 г.

3. Организационный раздел

3.1. Учебный план Среднее общее образование

Учебные предметы	10						11						Всего
	базовый уровень			профильный уровень			базовый уровень			профильный уровень			
	за счет вариативной части	количество часов по БУП	деление на группы	за счет вариативной части	количество часов по БУП	деление на группы	за счет вариативной части	количество часов по БУП	деление на группы	за счет вариативной части	количество часов по БУП	деление на группы	
Русский язык		1			3	3		1			3	3	68/204
Литература		3			5			3			5		204/340
Иностранный язык		3	3		6	6		3	3		6	6	204/408
Математика	2	4			6		2	4			6		272/408
История	1	2			4		1	2			4		136/272
Физическая культура		3	3					3	3				204/0
Обществознание, право, экономика		2			5			2			5		272/340
География		1						1					68
Физика		2			5			2			5		272/340
Химия		1			3			1			3		68/204
Биология		1			3			1			3		68/204
Информатика и ИКТ		1	1		4			1	1		4		68/272
Астрономия		0,5						0,5					34
ОБЖ		1						1					68
Всего	3	21,5	4		29	7	3	21,5	4		34	7	
Вариативная часть, формируемая ОУ*													
Иностранный язык 2	1		1				1		1				68
Технология математического моделирования	1						1						68
Деловой английский					1,5	1,5					1,5	1,5	102
При 6-дневной учебной неделе	5	21,5	6		30,5,5	8,5	5	21,5	5		35,5	8,5	
					37						37		

3.1.2. Календарный учебный график на 2019/20 учебный год (приложение)

3.1.3. План внеурочной деятельности на 2019/20 учебный год

№ п/п	Программы	Количество часов	Кадровое обеспечение
1. Спортивно-оздоровительное			
1.1	Баскетбол	68	учитель физической культуры
1.2	Шахматы	34	педагог доп. образования
1.3	Легкая атлетика	34	учитель физической культуры
1.4	Хореография	68	педагоги доп. образования
1.5	Оздоровительный лагерь		педагоги
2. Общекультурное			
2.1	Вокальный ансамбль «Весна» (5-9 кл.)	34	педагоги доп. образования
2.2	Ансамбли юношей 10-11 кл.	34	педагоги доп. образования
2.3	Театральная студия	34	педагоги доп. образования
2.4	Клуб экскурсоводов	34	педагоги доп. образования
2.5	Клуб «Из дальних странствий возвратись»		педагоги
2.6	Классные часы и внеклассные мероприятия		по плану работы классных наставников
3. Общеинтеллектуальное			
3.1	НОУ «Путь к успеху».		педагоги, преподаватели ВУЗов
3.2	Языковой клуб.	68	педагоги
3.3.	Школьная газета «Путь к успеху»		педагоги
4. Духовно-нравственное			
4.1	Проект «Одаренные дети»		педагоги
4.2	Проект «Дягилев тур»		педагоги
4.3	Программа экскурсий по Пермскому краю		педагоги
4.4	Классные часы и внеклассные мероприятия		по плану работы классных наставников
5. Социальное			
5.1	Волонтерская деятельность		педагоги
5.2	Отряды мэра		педагоги
5.3	Классные часы и внеклассные мероприятия		по плану работы классных наставников

3.2.1. Кадровое обеспечение реализации основной образовательной программы среднего общего образования.

Должность	Количество работников	Образование	Категория		СЗД	Без категории
			высшая	первая		
Учителя - предметники	20	Высшее –	12	7	1	0
Педагог-психолог	1	Высшее	1			
Социальный педагог	1	Высшее		1		
Педагог дополнительного образования	3	высшее	1	1	1	

3.2.2. Материально-технические условия реализации основной образовательной программы

Материально-техническая условия реализации ООП СОО соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда в образовании, предъявляемых к:

- участку (территории) гимназии;
- зданиям гимназии;
- к помещениям гимназии;
- мебели, офисному оснащению и хозяйственному инвентарю,
- расходным материалам и канцелярским принадлежностям.

Информационно-образовательная среда

Материально – техническая база гимназии позволяет эффективно реализовывать образовательную программу основного общего образования.

Обеспеченность ИО среды

Наименование	Количество (шт.)
Персональные компьютеры (учитывая ноутбуки, нетбуки и т.п.)	100
Кабинет информатики	2
в них рабочих мест с ПК, кроме рабочего места учителя	24
Библиотечно-информационный центр	1
Интерактивные доски и панели	8
Мультимедийные проекторы	4
Наличие сети Интернет	да
Тип подключения к сети Интернет	выделенная линия

Количество ПК, подключенных к сети Интернет	150
Реализация образовательных программ с применением электронного обучения	Да
Дополнительное оборудование:	
Аудио и видеотехника (магнитола)	3
Многофункциональное устройство	9
Документ камера	3
Клавиатура музыкальная	1
Пианино	2
Цифровой фотоаппарат	1

Сетевой график (дорожная карта) по формированию необходимой системы условий реализации основной образовательной программы

Наименование мероприятий	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственное лицо
I. Нормативное обеспечение Реализации ООП СОО	1. Обеспечение соответствия нормативной базы гимназии требованиям ФГОС СОО: внесение изменений/корректив в нормативно-правовые документы с учётом изменений федерального и регионального уровня.	В течение года	Администрация
	2. Разработка и корректировка: - Учебного плана - Рабочих программ учебных предметов, курсов и дисциплин - Плана внеурочной деятельности - Календарного учебного графика	июнь-август	Администрация, педагоги
	3. Разработка и утверждение сетевого графика (дорожной карты) реализации ОП СОО на 2019-2020 уч.год	июнь-август	Администрация, рабочая группа
	4. Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ОП СОО и Федеральным перечнем учебников и учебных пособий	Май-июнь	Администрация, рабочая группа
	5. Анализ исполнения документов работниками гимназии: • Положение о рабочей программе; • Положение о внутренней системе оценки качества образования, Положения о формах и порядке проведения промежуточной аттестации; • Плана внеурочной деятельности;	В течение года	Директор, заместитель директора, руководители предметных отделений

	6. Приведение/корректировка должностных инструкций работников гимназии в соответствие с требованиями ФГОС СОО, квалификационными характеристиками и профессиональным стандартом.	Август	Директор, зав. канцелярией, зам. директора по УВР
II. Финансовое обеспечение реализации ООП СОО	1. Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов.	Август-сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
	2. Внесение изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников гимназии, в том числе стимулирующих надбавок и доплат	Август-сентябрь	Директор, рабочая группа
	3. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	Август	Директор, зав. канцелярией
	4. Анализ оснащения учебных кабинетов средней школы в соответствии с требованиями ФГОС и составление плана-графика обновления необходимого оборудования	Май-сентябрь	Директор, заместитель директора, руководители предметных отделений

III. Организационное обеспечение реализации ООП СОО	1. Обеспечение координации деятельности участников образовательных отношений, организационных структур Гимназии по реализации ООП СОО: - Проведение совещаний при директоре, заседаний предметных отделений - Организация методической работы учителей основной школы - Подготовка и проведение тематических родительских собраний и конференций- Организация консультативной деятельности для педагогов и родителей	В течение года	Директор, заместитель директора, руководители предметных отделений
	2. Обобщение опыта реализации ФК ГОС	в течение года	Заместитель директора, руководители предметных отделений, учителя основной школы
	3. Разработка и реализация моделей взаимодействия учреждений общего и дополнительного образования детей, обеспечивающих организацию внеурочной занятости: - заключение договоров с организациями доп. образования, - согласования расписания внеурочной деятельности	Август-сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
	4. Обеспечение контроля реализации ФК ГОС ООО: План ВШК	В течение года	Директор, заместитель директора, руководители предметных отделений
Наименование мероприятий	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственное лицо

I. Нормативное обеспечение реализации ООП СОО	1. Обеспечение соответствия нормативной базы гимназии требованиям ФГОС СОО: внесение изменений/корректив в нормативно-правовые документы с учётом изменений федерального и регионального уровня.	В течение года	Администрация
	2. Разработка и корректировка: - Учебного плана - Рабочих программ учебных предметов, курсов и дисциплин - Плана внеурочной деятельности - Календарного учебного графика	июнь-август	Администрация, педагоги
	3. Разработка и утверждение сетевого графика (дорожной карты) реализации ФК ГОС СОО на 2019-2020 уч.год	июнь-август	Администрация, рабочая группа
	4. Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФК ГОС СОО и Федеральным перечнем учебников и учебных пособий	Май-июнь	Администрация, рабочая группа
	5. Анализ исполнения документов работниками гимназии: • Положение о рабочей программе; • Положение о внутренней системе оценки качества образования, Положения о формах и порядке проведения промежуточной аттестации; • Плана внеурочной деятельности;	В течение года	Директор, заместитель директора, руководители предметных отделений

	6. Приведение/корректировка должностных инструкций работников гимназии в соответствие с требованиями ФК ГОС СОО, квалификационными характеристиками и профессиональным стандартом.	Август	Директор, зав. канцелярией, зам. директора по УВР
II. Финансовое обеспечение реализации ООП СОО	1. Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов.	Август-сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
	2. Внесение изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников гимназии, в том числе стимулирующих надбавок и доплат	Август-сентябрь	Директор, рабочая группа
	3. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	Август	Директор, зав. канцелярией
	4. Анализ оснащения учебных кабинетов средней школы в соответствии с требованиями ФГОС и составление плана-графика обновления необходимого оборудования	Май-сентябрь	Директор, заместитель директора, руководители предметных отделений

<p>III. Организационное обеспечение реализации ООП СОО</p>	<p>1. Обеспечение координации деятельности участников образовательных отношений, организационных структур Гимназии по реализации ООП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение совещаний при директоре, заседаний предметных отделений учителей - Организация методической работы учителей средней школы - Подготовка и проведение тематических родительских собраний и конференций- Организация консультативной деятельности для педагогов и родителей 	<p>В течение года</p>	<p>Директор, заместитель директора, руководители предметных отделений</p>
	<p>2. Обобщение опыта реализации ФК ГОС</p>	<p>в течение года</p>	<p>Руководители предметных отделений, учителя-предметники</p>
	<p>3. Разработка и реализация моделей взаимодействия учреждений общего и дополнительного образования детей, обеспечивающих организацию внеурочной занятости:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заключение договоров с организациями доп. образования, - согласования расписания внеурочной деятельности 	<p>Август-сентябрь</p>	<p>Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР,</p>
	<p>4. Обеспечение контроля реализации ФК ГОС СОО: План ВШК</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор, заместитель директора, руководители предметных отделений</p>

	4.Участие в семинарах, конференциях, институционального, муниципального, регионального, всероссийского уровней по вопросу реализации ФК ГОС и ФГОС СОО	В течение года	Директор, заместитель директора, руководители предметных отделений
	5.Корректировка плана внеурочной деятельности с учетом потребностей обучающихся и родителей	август – сентябрь, январь	Директор, заместитель директора по ВР, учителя основной школы
	6.Проведение совещаний о - промежуточных итогах реализации ФК ГОС 10-11 кл., - результатах входной диагностики в 10-11-х классах, - результатах освоения ООП СОО в 11-х классах	Ноябрь Август	Директор, заместитель директора по УВР, руководители предметных отделений
IV. Кадровое обеспечение реализации ООП СОО	1. Анализ кадрового обеспечения	Май-август	Директор, заместитель директора по УВР, руководители предметных отделений
	2.Проведение заседаний предметных отделений учителей средней школы по вопросу подготовки к введению ФГОС СОО, реализации ООП СОО и инновационной работы с ориентацией на реализацию ФГОС СОО	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР руководители предметных отделений, учителя-предметники
	3.Составление/корректировка плана-графика повышения квалификации учителей	Май-август	Директор, заместитель директора, руководители предметных отделений
	4. Участие в сетевых консультациях, форумах по вопросам введения ФГОС СОО	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР руководители предметных отделений, учителя
	5. Составление плана-графика аттестации учителей	Май-август	Директор, заместитель директора, руководители предметных отделений, учителя

V. Информационно е обеспечение реализации ООП СОО	1.Размещение на школьном сайте: - нормативно - правовых документов, - информации о педагогах, реализующих ФК ГОС СОО - плана ООП СОО на 2019-2020 учебный год; - - информации о реализации плана, - информационных материалов о введении ФГОС СОО	В течение года	Директор, заместитель директора, руководители предметных отделений
	2.Проведения самообследования о реализации ООП СОО и размещение его результатов на официальном сайте гимназии	Апрель	Директор, рабочая группа
	3.Проведение родительских собраний по вопросам: - Результаты диагностики обучения в средней школе. - Итоги обучения по ФК ГОС СОО за первое полугодие и задачи на второе полугодие. Подготовка к ГИА. - О мониторинге планируемых результатов обучения по ФК ГОС СОО в 10-11-х классах,	Октябрь-ноябрь Декабрь Февраль Апрель	Директор, заместитель директора, руководители предметных отделений, психолог
	4.Методическое сопровождение внеурочной деятельности и рабочих программ;	Апрель - май	Зам. директора по ВР, руководители предметных отделений

	<p>5.Создание и обновление банка информационно-методических материалов для педагогических работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по организации внеурочной деятельности - по организации текущей и итоговой оценки достижения планируемых результатов - по использованию ИКТ. 	В течение года	Заместитель директора, руководители предметных отделений, учителя
<p>VI. Материально-техническое обеспечение реализации ООП СОО</p>	<p>1. Анализ состояния материально-технического оснащения с учетом закупок 2019 г. и необходимых условий реализации ООП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инвентаризация материально-технической базы на соответствия требований ФГОС СОО; - количество и качество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах и библиотеке; - анализ Интернет-ресурсов, учебной и методической литературы. 	Март-май	Директор, заместитель директора, библиотекарь, руководители предметных отделений
	<p>Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников гимназии</p>	В течение года	Директор, заместитель директора по АХЧ
	<p>Обеспечение соответствия условий реализации ООП санитарно-гигиеническим условиям требованиям ФГОС</p>	В течение года	Директор, заместитель директора по АХЧ

	Наличие доступа участников образовательного процесса к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенных в федеральных и региональных и иных базах данных	В течение года	Директор, заместитель директора по АХЧ, библиотекарь
	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ООП СОО	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ, библиотекарь
	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам в сети Интернет	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ, библиотекарь