

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 11 им. С.П. Дягилева»**

Принята педагогическим
советом
Протокол № 1 от 28.08.2020 г.



**Изменения в Основной
образовательной программе
основного общего образования
на 2020/21 учебный год**

г. Пермь, 2020 г.

2. Содержательный раздел

Содержательный раздел основной образовательной программы определяет общее содержание основного общего образования и включает следующие программы, ориентированные на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов:

программу развития универсальных учебных действий у обучающихся при получении основного общего образования;

программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности;

программу воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования;

программу коррекционной работы.

Программы отдельных учебных предметов, курсов содержат:

1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учётом специфики учебного предмета;

2) общую характеристику учебного предмета, курса;

3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;

4) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;

5) содержание учебного предмета, курса;

6) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;

7) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;

8) планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

3. Организационный раздел

3.1. Учебный план

Основное общее образование

Предметные области	Учебные предметы							Всего
		5			6			
		вариатив*	инвариант	деление	вариатив*	инвариант	деление	
Русский язык и литература	Русский язык		4			4		8
	Литература		2			3		5
Родной язык и родная литература	Родной язык (русский)	0	1			1		2

	Родная литература (русская)	0	1			1		2
Иностранные языки	Иностранный язык	2	2	4	2	2	4	8
	Второй иностранный язык		2	2		2	2	4
Математика и информатика	Математика		5			5		10
	Информатика	1		1	1		1	2
Общественно-научные предметы	Всеобщая		1			1		2
	История России		1			1		2
	География		1			1		2
	Обществознание	0,5				1		1,5
Естественно-научные предметы	биология		1			1		2
			1			1		2
Искусство	Музыка		1			1		2
	ИЗО		1	1		1	1	2
Технология	Технология		2	2		2	2	4
Основы духовно-нравственной культуры народов России	Основы духовно-нравственной культуры народов России	0,5						0,5
Физическая культура	Физическая культура		3			3		6
Итого		4	28	10		30	10	65
Часть*формируемая участниками образовательного процесса					3			
Итого	При 5-дневной учебной неделе							
Итого	При 6-дневной учебной неделе	4	8	10	3	30	10	43
Всего			32	10		33	7	40

Предметные области	Учебные предметы							Всего
		7			8 класс			
		вариатив*	инвариант	деление на группы	вариатив*	инвариант	деление на группы	
Русский язык и литература	Русский язык		3			3		6
	Литература		2			2		4
Родной язык и родная литература	Родной язык	0	1			0		1
	Родная литература	0	1			0		1
Иностранные языки	Иностранный язык	2	2	4	1	3	4	8
	Второй иностранный язык		2	2		2	2	4
Математика и информатика	Алгебра		3			3		6
	Геометрия		2			2		2
	Информатика		1	1		1	1	2
Общественно-научные предметы	История России. Всеобщая история		2			2		2
	География		2			2		2
	Обществознание		1			1		2
Естественно-научные предметы	Физика		2			2		4
	Биология	1	1			2		4
	Химия					2		2
Искусство	Музыка		1			1		2
	ИЗО		1	1		1		2
Технология	Технология		2	2		2	2	4
Физическая культура и ОБЖ	Физическая культура		3			3		6
	ОБЖ					1		1
Итого			32	10	1	35	7	65
Часть формируемых участниками образовательных отношений		3						
Итого	При 5-дневной учебной неделе							

Итого	При 6-дневной учебной неделе	3	32	11	1	35	7	71
Всего			35	11		36	7	89

Предметные области	Учебные предметы	9 класс			Всего
		вариатив*	инвариант	деление на группы	
Русский язык и литература	Русский язык		3		3
	Литература		3		3
Родной язык и родная литература	Родной язык	0	0		0
	Родная литература	0	0		0
Иностранные языки	Иностранный язык	2	3	5	10
	Второй иностранный язык		2		2
Математика и информатика	Алгебра		3		3
	Геометрия		2		2
	Информатика		1	1	2
Общественно-научные предметы	История России. Всеобщая история		3		3
	География		2		2
	Обществознание		1		1
Естественно-научные предметы	Физика		3		3
	Биология		2		2
	Химия		2		2
Искусство	Музыка				
	ИЗО				
Технология	Технология				
Физическая культура и ОБЖ	Физическая культура		3		3
	ОБЖ		1		1
Итого		2	34	7	42
Часть *формируемая участниками образовательных отношений					
Итого	При 5-дневной учебной неделе				
Итого	При 6-дневной учебной неделе	2	34	7	43
Всего			36	7	

3.1.2. Календарный учебный график на 2020/21 учебный год (Приложение 1)

3.1.3. План внеурочной деятельности на 2020/21 учебный год

№ п/п	Программы	Количество часов
1. Спортивно-оздоровительное		
1.1	Баскетбол	68
1.2	Шахматы	34
1.3	Легкая атлетика	34
1.4	Хореография	68
1.5	Оздоровительный лагерь	
2. Общекультурное		
2.1	Ансамбль юношей 8-9 кл.	34
2.2	Ансамбль мальчиков 5-7 кл.	34
2.3	Вокальный ансамбль «Весна» (5-9 кл.)	34
2.4	Сводный хор 5-7 кл.	34
2.5	Театральная студия	34
2.6	Классные часы и внеклассные мероприятия	
2.7.	Клуб экскурсоводов	34
3. Общеинтеллектуальное		
3.1	НОУ «Путь к успеху».	
3.2	Языковой клуб.	68
3.3.	Школьная газета «Путь к успеху»	
3.4	«Школа проектирования действий»	
4. Духовно-нравственное		
4.1	Проект «Одаренные дети»	
4.2	Проект «Дягилев тур»	
4.3	Программа экскурсий по Пермскому краю	
4.4	Классные часы и внеклассные мероприятия	
5. Социальное		
5.1	Волонтерская деятельность	
5.2	Отряды мэра	
5.3	Классные часы и внеклассные мероприятия	

3.2.1. Кадровое обеспечение реализации основной образовательной программы основного общего образования.

Должность	Количество работников	Образование	Категория		СЗД	Без категории
			высшая	первая		
Учителя - предметники	23	Высшее –	12	7	3	1
Педагог-психолог	1	Высшее	1			
Социальный педагог	1	Высшее		1		
Педагог дополнительный	3	высшее	1	1	1	

ного образования						
---------------------	--	--	--	--	--	--

3.2.2. Материально-технические условия реализации основной образовательной программы

Материально-техническая условия реализации ООП ООО соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда в образовании, предъявляемых к:

- участку (территории) гимназии;
- зданиям гимназии;
- к помещениям гимназии;
- мебели, офисному оснащению и хозяйственному инвентарю,
- расходным материалам и канцелярским принадлежностям.

Информационно-образовательная среда

Материально – техническая база гимназии позволяет эффективно реализовывать образовательную программу основного общего образования.

Обеспеченность ИО среды

Наименование	Количество (шт.)
Персональные компьютеры (учитывая ноутбуки, нетбуки и т.п.)	150
Кабинет информатики	2
в них рабочих мест с ПК, кроме рабочего места учителя	24
Библиотечно-информационный центр	1
Интерактивные доски и панели	8
Мультимедийные проекторы	4
Наличие сети Интернет	да
Тип подключения к сети Интернет	выделенная линия
Количество ПК, подключенных к сени Интернет	150
Реализация образовательных программ с применением электронного обучения	Да
Дополнительное оборудование:	
Аудио и видеотехника (магнитола)	3
Многофункциональное устройство	9
Документ камера	3
Клавиатура музыкальная	1
Пианино	2
Цифровой фотоаппарат	1

Сетевой график (дорожная карта) по формированию необходимой системы условий реализации основной образовательной программы

Наименование мероприятий	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственное лицо
I. Нормативное обеспечение Реализации ООП ООО	1. Обеспечение соответствия нормативной базы гимназии требованиям ФГОС ООО: внесение изменений/корректив в нормативно-правовые документы с учётом изменений федерального и регионального уровня.	В течение года	Администрация
	2. Разработка и корректировка: - Учебного плана - Рабочих программ учебных предметов, курсов и дисциплин - Плана внеурочной деятельности - Календарного учебного графика	июнь-август	Администрация, педагоги
	3. Разработка и утверждение сетевого графика (дорожной карты) реализации ФГОС ООО на 2020-2021 уч.год	июнь-август	Администрация, рабочая группа
	4. Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ООО и Федеральным перечнем учебников и учебных пособий	Май-июнь	Администрация, рабочая группа
	5. Анализ исполнения документов работниками гимназии: • Положение о рабочей программе; • Положение о внутренней системе оценки качества образования, Положения о формах и порядке проведения промежуточной аттестации; • Плана внеурочной деятельности;	В течение года	Директор, заместитель директора, руководители предметных отделений

	6. Приведение/корректировка должностных инструкций работников гимназии в соответствие с требованиями ФГОС ООО, квалификационными характеристиками и профессиональным стандартом.	Август	Директор, зав. канцелярией, зам. директора по УВР
II. Финансовое обеспечение реализации ООП ООО	1. Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов.	Август-сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
	2. Внесение изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников гимназии, в том числе стимулирующих надбавок и доплат	Август-сентябрь	Директор, рабочая группа
	3. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	Август	Директор, зав. канцелярией
	4. Анализ оснащения учебных кабинетов основной школы в соответствии с требованиями ФГОС и составление плана-графика обновления необходимого оборудования	Май-сентябрь	Директор, заместитель директора, руководители предметных отделений

<p>III. Организационное обеспечение реализации ООП ООО</p>	<p>1. Обеспечение координации деятельности участников образовательных отношений, организационных структур Гимназии по реализации ООП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение совещаний при директоре, заседаний предметных отделений - Организация методической работы учителей основной школы - Подготовка и проведение тематических родительских собраний и конференций- Организация консультативной деятельности для педагогов и родителей 	<p>В течение года</p>	<p>Директор, заместитель директора, руководители предметных отделений</p>
	<p>2. Обобщение опыта реализации ФГОС</p>	<p>в течение года</p>	<p>Заместитель директора, руководители предметных отделений, учителя основной школы</p>
	<p>3. Разработка и реализация моделей взаимодействия учреждений общего и дополнительного образования детей, обеспечивающих организацию внеурочной занятости:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заключение договоров с организациями доп. образования, - согласования расписания внеурочной деятельности 	<p>Август-сентябрь</p>	<p>Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР</p>
	<p>4. Обеспечение контроля реализации ФГОС ООО: План ВШК</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор, заместитель директора, руководители предметных отделений</p>
<p>Наименование мероприятий</p>	<p>Мероприятия</p>	<p>Сроки реализации</p>	<p>Ответственное лицо</p>

I. Нормативное обеспечение реализации ООП ООО	1. Обеспечение соответствия нормативной базы гимназии требованиям ФГОС ООО: внесение изменений/корректив в нормативно-правовые документы с учётом изменений федерального и регионального уровня.	В течение года	Администрация
	2. Разработка и корректировка: - Учебного плана - Рабочих программ учебных предметов, курсов и дисциплин - Плана внеурочной деятельности - Календарного учебного графика	июнь-август	Администрация, педагоги
	3. Разработка и утверждение сетевого графика (дорожной карты) реализации ФГОС ООО на 2020-2021 уч.год	июнь-август	Администрация, рабочая группа
	4. Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ООО и Федеральным перечнем учебников и учебных пособий	Май-июнь	Администрация, рабочая группа
	5. Анализ исполнения документов работниками гимназии: • Положение о рабочей программе; • Положение о внутренней системе оценки качества образования, Положения о формах и порядке проведения промежуточной аттестации; • Плана внеурочной деятельности;	В течение года	Директор, заместитель директора, руководители предметных отделений

	6. Приведение/корректировка должностных инструкций работников гимназии в соответствие с требованиями ФГОС ООО, квалификационными характеристиками и профессиональным стандартом.	Август	Директор, зав. канцелярией, зам. директора по УВР
II. Финансовое обеспечение реализации ООП ООО	1. Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов.	Август-сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
	2. Внесение изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников гимназии, в том числе стимулирующих надбавок и доплат	Август-сентябрь	Директор, рабочая группа
	3. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	Август	Директор, зав. канцелярией
	4. Анализ оснащения учебных кабинетов основной школы в соответствии с требованиями ФГОС и составление плана-графика обновления необходимого оборудования	Май-сентябрь	Директор, заместитель директора, руководители предметных отделений

<p>III. Организационное обеспечение реализации ООП ООО</p>	<p>1. Обеспечение координации деятельности участников образовательных отношений, организационных структур Гимназии по реализации ООП ОООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение совещаний при директоре, заседаний предметных отделений учителей основной школы - Организация методической работы учителей основной школы - Подготовка и проведение тематических родительских собраний и конференций- Организация консультативной деятельности для педагогов и родителей 	<p>В течение года</p>	<p>Директор, заместитель директора, руководители предметных отделений</p>
	<p>2. Обобщение опыта реализации ФГОС</p>	<p>в течение года</p>	<p>Руководители предметных отделений, учителя-предметники</p>
	<p>3. Разработка и реализация моделей взаимодействия учреждений общего и дополнительного образования детей, обеспечивающих организацию внеурочной занятости:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заключение договоров с организациями доп. образования, - согласования расписания внеурочной деятельности 	<p>Август-сентябрь</p>	<p>Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР,</p>
	<p>4. Обеспечение контроля реализации ФГОС ООО: План ВШК</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор, заместитель директора, руководители предметных отделений</p>
	<p>4. Участие в семинарах, конференциях, институционального, муниципального, регионального, всероссийского уровней по вопросу реализации ФГОС</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор, заместитель директора, руководители предметных отделений</p>

	5.Корректировка плана внеурочной деятельности с учетом потребностей обучающихся и родителей	август – сентябрь, январь	Директор, заместитель директора по ВР, учителя основной школы
	6.Проведение совещаний о - промежуточных итогах реализации ФГОС 5-9 кл., - результатах входной диагностики в 5-9-х классах, - результатах освоения ООП ООО в 9-х классах	Ноябрь Август	Директор, заместитель директора по УВР, руководители предметных отделений
IV. Кадровое обеспечение реализации ООП ООО	1. Анализ кадрового обеспечения	Май-август	Директор, заместитель директора по УВР, руководители предметных отделений
	2.Проведение заседаний предметных отделений учителей основной школы по вопросу реализации ООП ООО и инновационной работы с ориентацией на реализацию ФГОС	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР руководители предметных отделений, учителя-предметники
	3.Составление/корректировка плана-графика повышения квалификации учителей	Май-август	Директор, заместитель директора, руководители предметных отделений
	4. Участие в сетевых консультациях, форумах по вопросам реализации ФГОС ООО	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР руководители предметных отделений, учителя
	5. Составление плана-графика аттестации учителей	Май-август	Директор, заместитель директора, руководители предметных отделений, учителя
V. Информационное обеспечение реализации ООП ООО	1.Размещение на школьном сайте: - нормативно - правовых документов, - информации о педагогах, реализующих ФГОС ООО - плана ООП ООО на 2020-2021 учебный год; - - информации о реализации плана, - информационных материалов о введении и реализации ФГОС ООО	В течение года	Директор, заместитель директора, руководители предметных отделений

	<p>2.Проведения самообследования о реализации ООП ООО и размещение его результатов на официальном сайте гимназии</p>	<p>Апрель</p>	<p>Директор, рабочая группа</p>
	<p>3.Проведение родительских собраний по вопросам: - Результаты диагностики метапредметных результатов обучения в основной школе. - УУД как основа результатов реализации ФГОС ООО: - Итоги обучения по ФГОС ООО за первое полугодие и задачи на второе полугодие. - О мониторинге планируемых результатов обучения по ФГОС ООО в 5-9-х классах.</p>	<p>Октябрь-ноябрь Декабрь Февраль Апрель</p>	<p>Директор, заместитель директора, руководители предметных отделений, психолог</p>
	<p>4.Методическое сопровождение внеурочной деятельности и рабочих программ;</p>	<p>Апрель - май</p>	<p>Зам. директора по ВР, руководители предметных отделений</p>
	<p>5.Создание и обновление банка информационно-методических материалов для педагогических работников: - по организации внеурочной деятельности - по организации текущей и итоговой оценки достижения планируемых результатов - по использованию ИКТ.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора, руководители предметных отделений, учителя</p>

<p>VI. Материально-техническое обеспечение реализации ООП ООО</p>	<p>1. Анализ состояния материально-технического оснащения с учетом закупок 2019 г. и необходимых условий реализации ООП ООО: - инвентаризация материально-технической базы на соответствия требований ФГОС ООО; - количество и качество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах и библиотеке; - анализ Интернет-ресурсов, учебной и методической литературы.</p>	<p>Март-май</p>	<p>Директор, заместитель директора, библиотекарь, руководители предметных отделений</p>
	<p>Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников гимназии</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор, заместитель директора по АХЧ</p>
	<p>Обеспечение соответствия условий реализации ООП санитарно-гигиеническим условиям требованиям ФГОС</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор, заместитель директора по АХЧ</p>
	<p>Наличие доступа участников образовательного процесса к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенных в федеральных и региональных и иных базах данных</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор, заместитель директора по АХЧ, библиотекарь</p>
	<p>Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ООП ООО</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ, библиотекарь</p>
	<p>Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам в сети Интернет</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ, библиотекарь</p>