

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 11 им. С.П. Дягилева»**

Принята педагогическим  
советом Протокол № 1 от  
28.08.2020 г.



**Изменения в Основной  
образовательной программе  
начального общего образования  
на 2020/21 учебный год**

г. Пермь, 2020

## 2. Содержательный раздел

Содержательный раздел основной образовательной программы определяет общее содержание начального общего образования и включает следующие программы, ориентированные на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов:

программу формирования универсальных учебных действий у обучающихся при получении начального общего образования;

программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности;

программу духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся при получении начального общего образования;

программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни;

программу коррекционной работы.

Программы отдельных учебных предметов, курсов содержат:

1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;

2) общую характеристику учебного предмета, курса;

3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;

4) описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;

5) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;

6) содержание учебного предмета, курса;

7) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;

8) описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

## 3. Организационный раздел

### 3.1. Учебный план начального общего образования

Предметные области	Учебные предметы	Классы				
		1-й	2-й	3-й	4-й	Всего
<b>Обязательная часть</b>		<b>Количество часов в неделю</b>				
Русский язык и литературное чтение	Русский язык	4	4	4	4	16
	Литературное чтение	4	4	2	2	12
Родной язык и литературное чтение на родном языке	Родной язык(русский)	0	0	0,5	0,5	1
	Литературное чтение на родном языке (русском)	0	0	0,5	0,5	1
Иностранный язык	Иностранный язык (английский язык)	–	2	2	2	6

Математика и информатика	Математика	4	4	4	4	16
	Информатика				1	1
Обществознание и естествознание (окружающий мир)	Окружающий мир	2	2	2	2	8
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики	–	–	–	1	1
Искусство	Музыка	1	1	1	1	4
	Изобразительное искусство	1	1	1	1	4
Технология	Технология	1	1	1	1	4
Физическая культура	Физическая культура	3	3	3	3	12
<b>Итого</b>		20	22	21	23	86
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>		1	1	2	3	7
<b>Максимально допустимая нагрузка (при пятидневной рабочей неделе)</b>		21	23	23		
<b>Максимально допустимая нагрузка (при шести рабочей неделе)</b>					26	

### 3.2. Календарный учебный график на 2020/21 учебный год (приложение № 1)

### 3.3. План внеурочной деятельности на 2020/21 учебный год

Программы внеурочной деятельности	Классы/часов в неделю, год				Итого
	1	2	3	4	
<b>Спортивно-оздоровительное</b>					
Хореографическая студия «Вдохновение»	2/60	2/68	2/68	2/68	264
Баскетбол		2/66			66
Шахматы	2/66				66
<b>Духовно-нравственное</b>					
«Я – гражданин России»	1/33	1/34	1/34	1/34	135
«Вокруг меня мир»,	1/33	1/34	1/34	1/34	135
	<p style="text-align: center;">мероприятия, направленные на воспитание антикоррупционного мировоззрения: - деловая игра; экскурсионный отдых с параллельным проведением встреч с представителями государственных органов; - встреча с должностными лицами; - встреча с ветеранами; - посещение музеев правоохранительных органов</p>				
<b>Социальное</b>					
«Творим ДОБРО»	1/34				34
«Помощь другу»	1/34				34

	общественно-полезный труд, Акция «Подари книгу библиотеке» и др.				
<b>Общеинтеллектуальное</b>					
«Междисциплинарное обучение»	1/33	1/34	1/34	1/34	135
«Учусь создавать проекты»,	1/33	1/34	1/34	1/34	135
«36 занятий для будущих отличников»	1/33	1/34	1/34	1/34	135
	научное общество учащихся «Путь к успеху», конференции, интеллектуальные игры и конкурсы, проект «Библиотечное занятие»				
<b>Общекультурное</b>					
Хор учеников начальной школы (1-4 кл.)	1/33	1/34	1/34	1/34	135
Ансамбль «Веснушки»	2/68				68
	«Поём вместе», концерты «Дети детям», «Пусть всегда будет солнце», музыкальный абонемент «Детская филармония», посещение театров, выставок, музеев, организация и проведение выставок работ учащихся в Гимназической галерее и др.				
					1350

### 3.4.1. Кадровые условия

Должность	Количество работников	Образование	Категория		СЗД	Без категории
			высшая	первая		
Учитель начальных классов	9	Высшее – Среднее специальное -	3	5	1	0
Учитель физической культуры	1	высшее		1		
Учитель иностранного языка	4	высшее	2	1	1	0
Учитель музыки	1	высшее		1		

Среди учителей, преподающих в начальных классах в возрасте до 35 лет – 5 чел., от 35 до 50 лет – 4, старше 50 лет – 6 чел.

### 3.4.4. Материально-технические условия реализации основной образовательной программы

Материально-техническая условия реализации ООП НОО соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда в образовании, предъявляемых к:

- участку (территории) гимназии;
- зданиям гимназии;
- к помещениям гимназии;
- мебели, офисному оснащению и хозяйственному инвентарю;
- расходным материалам и канцелярским принадлежностям.

Начальные классы занимают в 9 учебных кабинетах.

### Информационно- образовательная среда

Материально – техническая база начальной школы гимназии позволяет эффективно реализовывать основную образовательную программу начального общего образования.

### Обеспеченность ИК оборудованием начальной школы

Наименование	Количество (шт.)
Персональные компьютеры (учитывая ноутбуки, нетбуки и т.п.)	34
Кабинет информатики	1
в них рабочих мест с ПК, кроме рабочего места учителя	12
Библиотечно-информационный центр	1
Интерактивные доски и панели	9
Мультимедийные проекторы	7
Наличие сети Интернет	да
Тип подключения к сети Интернет	выделенная линия
Количество ПК, подключенных к сети Интернет	34
Реализация образовательных программ с применением электронного обучения	Да
<b>Дополнительное оборудование:</b>	
Аудио и видеотехника (магнитола)	3
Многофункциональное устройство	9
Документ камера	17
Клавиатура музыкальная	1
Пианино	2
Цифровой фотоаппарат	1
Микроскоп Levenhuk 50L NG	11

**Сетевой график (дорожная карта) по формированию необходимой системы условий реализации основной образовательной программы**

Наименование мероприятий	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственное лицо
I. Нормативное обеспечение реализации ООП НОО	1. Обеспечение соответствия нормативной базы гимназии требованиям ФГОС НОО: внесение изменений/корректив в нормативно-правовые документы с учётом изменений федерального и регионального уровня.	В течение года	Администрация
	2. Разработка и корректировка: - Учебного плана - Рабочих программ учебных предметов, курсов и дисциплин - Плана внеурочной деятельности - Календарного учебного графика	июнь-август	Администрация, педагоги
	3. Разработка и утверждение сетевого графика (дорожной карты) реализации ФГОС НОО на 2019-2020 уч.год	июнь-август	Администрация, рабочая группа
	4. Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО и Федеральным перечнем учебников и учебных пособий	Май-июнь	Администрация, рабочая группа
	5. Анализ исполнения документов работниками гимназии: • Положение о рабочей программе; • Положение о внутренней системе оценки качества образования, Положения о формах и порядке проведения промежуточной аттестации; • Плана внеурочной деятельности;	В течение года	Директор, заместитель директора, руководитель кафедры учителей начальной школы



	6. Приведение/корректировка должностных инструкций работников гимназии в соответствие с требованиями ФГОС НОО, квалификационными характеристиками и профессиональным стандартом.	Август	Директор, зав. канцелярией, зам. директора по УВР
II. Финансовое обеспечение реализации ООП НОО	1. Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов.	Август-сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
	2. Внесение изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников гимназии, в том числе стимулирующих надбавок и доплат	Август-сентябрь	Директор, рабочая группа
	3. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	Август	Директор, зав. канцелярией
	4. Анализ оснащения учебных кабинетов начальной школы в соответствии с требованиями ФГОС и составление плана-графика обновления необходимого оборудования	Май-сентябрь	Директор, заместитель директора, руководитель кафедры учителей начальной школы

<p>III. Организационное обеспечение реализации ООП НОО</p>	<p>1. Обеспечение координации деятельности участников образовательных отношений, организационных структур Гимназии по реализации ООП НООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение совещаний при директоре, заседаний кафедры учителей начальной школы</li> <li>- Организация методической работы кафедры учителей начальной школы</li> <li>- Подготовка и проведение тематических родительских собраний и конференций-</li> <li>Организация консультативной деятельности для педагогов и родителей</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Директор, заместитель директора, руководитель кафедры учителей начальной школы</p>
	<p>2. Обобщение опыта реализации ФГОС</p>	<p>в течение года</p>	<p>Руководитель кафедры учителей начальной школы, учителя начальной школы</p>
	<p>3. Разработка и реализация моделей взаимодействия учреждений общего и дополнительного образования детей, обеспечивающих организацию внеурочной занятости:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заключение договоров с организациями доп. образования,</li> <li>- согласования расписания внеурочной деятельности</li> </ul>	<p>Август-сентябрь</p>	<p>Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР,</p>
	<p>4. Обеспечение контроля реализации ФГОС НОО: План ВШК</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор, заместитель директора, руководитель кафедры учителей начальной школы</p>

	4.Участие в семинарах, конференциях, институционального, муниципального, регионального, всероссийского уровней по вопросу реализации ФГОС	В течение года	Директор, заместитель директора, руководитель кафедры учителей начальной школы, учителя начальной школы
	5.Корректировка плана внеурочной деятельности с учетом потребностей обучающихся и родителей	август – сентябрь, январь	Директор, заместитель директора по ВР, учителя начальной школы
	6.Проведение совещаний о - промежуточных итогах реализации ФГОС 1-4 кл., - результатах входной диагностики в 1-х классах, - результатах освоения ООП НОО в 4-х классах	Ноябрь  Август	Директор, заместитель директора по УВР, руководитель кафедры учителей начальной школы
IV. Кадровое обеспечение реализации ООП НОО	1. Анализ кадрового обеспечения	Май-август	Директор, заместитель директора по УВР, руководитель кафедры учителей начальной школы
	2.Проведение заседаний кафедры учителей начальной школы по вопросу реализации ООП НОО и инновационной работы с ориентацией на реализацию ФГОС	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, руководитель кафедры учителей начальной школы, учителя начальной школы
	3.Составление/корректировка плана-графика повышения квалификации учителей начальной школы	Май-август	Директор, заместитель директора, руководитель кафедры учителей начальной школы
	4. Участие в сетевых консультациях, форумах по вопросам реализации ФГОС НОО	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, руководитель кафедры учителей начальной школы, учителя начальной школы
	5. Составление плана-графика аттестации учителей начальной школы	Май-август	Директор, заместитель директора, руководитель кафедры учителей начальной школы

V. Информационно е обеспечение реализации ООП НОО	1.Размещение на школьном сайте: - нормативно - правовых документов, - информации о педагогах, реализующих ФГОС НОО - плана ООП НОО на 2019-2020 учебный год; - - информации о реализации плана, - информационных материалов о введении и реализации ФГОС НОО	В течение года	Директор, заместитель директора, руководитель кафедры учителей начальной школы
	2.Проведения самообследования о реализации ООП НОО и размещение его результатов на официальном сайте гимназии	Апрель	Директор, рабочая группа
	3.Проведение родительских собраний по вопросам: - Результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе. - УУД как основа результатов реализации ФГОС НОО в 1-4 классах: - Итоги обучения по ФГОС НОО за первое полугодие и задачи на второе полугодие. - О мониторинге планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4-х классах.	Октябрь-ноябрь  Декабрь  Февраль  Апрель	Зам. директора по УВР, руководитель кафедры учителей начальной школы, психолог
	4.Методическое сопровождение внеурочной деятельности и рабочих программ;	Апрель - май	Зам. директора по ВР, руководитель кафедры учителей начальной школы, классные наставники

	<p>5.Создание и обновление банка информационно-методических материалов для педагогических работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по организации внеурочной деятельности</li> <li>- по организации текущей и итоговой оценки достижения планируемых результатов</li> <li>- по использованию ИКТ.</li> </ul>	В течение года	Заместитель директора, руководитель кафедры учителей начальной школы
<p>VI. Материально-техническое обеспечение реализации ООП НОО</p>	<p>1. Анализ состояния материально-технического оснащения с учетом закупок 2019 г. и необходимых условий реализации ООП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инвентаризация материально-технической базы на соответствия требований ФГОС НОО;</li> <li>- количество и качество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах и библиотеке;</li> <li>- анализ Интернет-ресурсов, учебной и методической литературы.</li> </ul>	Март-май	Директор, заместитель директора, библиотекарь, руководитель кафедры учителей начальной школы
	<p>2.Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников гимназии</p>	В течение года	Директор, заместитель директора по АХЧ
	<p>3.Обеспечение соответствия условий реализации ООП санитарно-гигиеническим условиям требованиям ФГОС</p>	В течение года	Директор, заместитель директора по АХЧ

	4.Наличие доступа участников образовательного процесса к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенных в федеральных и региональных и иных базах данных	В течение года	Директор, заместитель директора по АХЧ, библиотекарь
	5.Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ООП НОО	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ, библиотекарь
	6.Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам в сети Интернет	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ, библиотекарь