

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 11 им. С.П. Дягилева»**

Принята педагогическим
советом
Протокол № 1 от 30.08.2019 г.

Утверждаю:
Директор гимназии  Р.Д. Зобачева



**Изменения в Основной
образовательной программе
начального общего образования
на 2019/20 учебный год**

г. Пермь, 2019 г.

3. Организационный раздел

3.1. Учебный план начального общего образования

Предметные области	Учебные предметы	Классы				
		1-й	2-й	3-й	4-й	Всего
Обязательная часть		Количество часов в неделю				
Русский язык и литературное чтение	Русский язык	4	4	4	5	17
	Литературное чтение	4	4	4	4	16
Родной язык и литературное чтение на родном языке	Родной язык(русский)	0	0	0	0	0
	Литературное чтение на родном языке (русском)	0	0	0	0	0
Иностранный язык	Иностранный язык (английский язык)	–	2	2	2	6
Математика и информатика	Математика	4	4	4	4	16
	Информатика				1	1
Обществознание и естествознание (окружающий мир)	Окружающий мир	2	2	2	2	8
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики	–	–	–	1	1
Искусство	Музыка	1	1	1	1	4
	Изобразительное искусство	1	1	1	1	4
Технология	Технология	1	1	1	1	4
Физическая культура	Физическая культура	3	3	3	3	12
Итого		20	22	22	24	89
Часть, формируемая участниками образовательных отношений		1	1	1	2	5
Максимально допустимая нагрузка (при пятидневной рабочей неделе)		21	23	23		
Максимально допустимая нагрузка (при шести рабочей неделе)					26	

3.2. Календарный учебный график на 2019/20 учебный год (приложение № 1)

3.3. План внеурочной деятельности на 2019/20 учебный год

Программы внеурочной деятельности	Классы/часов в неделю, год				Итого
	1	2	3	4	
Спортивно-оздоровительное					
Хореографическая студия «Вдохновение»	2/60	2/68	2/68	2/68	264
Баскетбол		2/66			66
Шахматы	2/66				66
Духовно-нравственное					
«Я – гражданин России»	1/33	1/34	1/34	1/34	135
«Вокруг меня мир»,	1/33	1/34	1/34	1/34	135
	<p style="text-align: center;">мероприятия, направленные на воспитание антикоррупционного мировоззрения: - деловая игра; экскурсионный отдых с параллельным проведением встреч с представителями государственных органов; - встреча с должностными лицами; - встреча с ветеранами; - посещение музеев правоохранительных органов</p>				
Социальное					
«Творим ДОБРО»	1/34				34
«Помощь другу»	1/34				34

	общественно-полезный труд, Акция «Подари книгу библиотеке» и др.				
Общеинтеллектуальное					
«Междисциплинарное обучение»	1/33	1/34	1/34	1/34	135
«Учусь создавать проекты»,	1/33	1/34	1/34	1/34	135
«36 занятий для будущих отличников»	1/33	1/34	1/34	1/34	135
	научное общество учащихся «Путь к успеху», конференции, интеллектуальные игры и конкурсы, проект «Библиотечное занятие»				
Общекультурное					
Хор учеников начальной школы (1-4 кл.)	1/33	1/34	1/34	1/34	135
Ансамбль «Веснушки»	2/68				68
	«Поём вместе», концерты «Дети детям», «Пусть всегда будет солнце», музыкальный абонемент «Детская филармония», посещение театров, выставок, музеев, организация и проведение выставок работ учащихся в Гимназической галерее и др.				
					1350

3.4.1. Кадровые условия

Должность	Количество работников	Образование	Категория		СЗД	Без категории
			высшая	первая		
Учитель начальных классов		Высшее – Среднее специальное -				
Учитель физической культуры	1	высшее		1		
Учитель иностранного языка						
Учитель музыки	1	высшее		1		

Среди учителей, преподающих в начальных классах в возрасте до 35 лет – 5 чел., от 35 до 50 лет – 3, старше 50 лет – 7 чел.

3.4.4. Материально-технические условия реализации основной образовательной программы

Материально-техническая условия реализации ООП НОО соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда в образовании, предъявляемых к:

- участку (территории) гимназии;
- зданиям гимназии;
- к помещениям гимназии;
- мебели, офисному оснащению и хозяйственному инвентарю,
- расходным материалам и канцелярским принадлежностям.

Начальные классы занимают в 9 учебных кабинетах.

Информационно-образовательная среда

Материально – техническая база начальной школы гимназии позволяет эффективно реализовывать основную образовательную программу начального общего образования.

Обеспеченность ИК оборудованием начальной школы

Наименование	Количество (шт.)
--------------	------------------

Персональные компьютеры (учитывая ноутбуки, нетбуки и т.п.)	34
Кабинет информатики	1
в них рабочих мест с ПК, кроме рабочего места учителя	12
Библиотечно-информационный центр	1
Интерактивные доски и панели	9
Мультимедийные проекторы	7
Наличие сети Интернет	да
Тип подключения к сети Интернет	выделенная линия
Количество ПК, подключенных к сети Интернет	34
Реализация образовательных программ с применением электронного обучения	Да
Дополнительное оборудование:	
Аудио и видеотехника (магнитола)	3
Многофункциональное устройство	9
Документ камера	17
Клавиатура музыкальная	1
Пианино	2
Цифровой фотоаппарат	1
Микроскоп Levenhuk 50L NG	11

Сетевой график (дорожная карта) по формированию необходимой системы условий реализации основной образовательной программы

Наименование мероприятий	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственное лицо
I. Нормативное обеспечение Реализации ООП НОО	1. Обеспечение соответствия нормативной базы гимназии требованиям ФГОС НОО: внесение изменений/корректив в нормативно-правовые документы с учётом изменений федерального и регионального уровня.	В течение года	Администрация
	2. Разработка и корректировка: - Учебного плана - Рабочих программ учебных предметов, курсов и дисциплин - Плана внеурочной деятельности - Календарного учебного графика	июнь-август	Администрация, педагоги
	3. Разработка и утверждение сетевого графика (дорожной карты) реализации ФГОС НОО на 2019-2020 уч.год	июнь-август	Администрация, рабочая группа
	4. Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО и Федеральным перечнем учебников и учебных пособий	Май-июнь	Администрация, рабочая группа
	5. Анализ исполнения документов работниками гимназии: • Положение о рабочей программе; • Положение о внутренней системе оценки качества образования, Положения о формах и порядке проведения промежуточной аттестации; • Плана внеурочной деятельности;	В течение года	Директор, заместитель директора, руководитель кафедры учителей начальной школы

	6. Приведение/корректировка должностных инструкций работников гимназии в соответствие с требованиями ФГОС НОО, квалификационными характеристиками и профессиональным стандартом.	Август	Директор, зав. канцелярией, зам. директора по УВР
II. Финансовое обеспечение реализации ООП НОО	1. Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов.	Август-сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
	2. Внесение изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников гимназии, в том числе стимулирующих надбавок и доплат	Август-сентябрь	Директор, рабочая группа
	3. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	Август	Директор, зав. канцелярией
	4. Анализ оснащения учебных кабинетов начальной школы в соответствии с требованиями ФГОС и составление плана-графика обновления необходимого оборудования	Май-сентябрь	Директор, заместитель директора, руководитель кафедры учителей начальной школы

<p>III. Организационное обеспечение реализации ООП НОО</p>	<p>1. Обеспечение координации деятельности участников образовательных отношений, организационных структур Гимназии по реализации ООП НООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение совещаний при директоре, заседаний кафедры учителей начальной школы - Организация методической работы кафедры учителей начальной школы - Подготовка и проведение тематических родительских собраний и конференций- Организация консультативной деятельности для педагогов и родителей 	<p>В течение года</p>	<p>Директор, заместитель директора, руководитель кафедры учителей начальной школы</p>
	<p>2. Обобщение опыта реализации ФГОС</p>	<p>в течение года</p>	<p>Руководитель кафедры учителей начальной школы, учителя начальной школы</p>
	<p>3. Разработка и реализация моделей взаимодействия учреждений общего и дополнительного образования детей, обеспечивающих организацию внеурочной занятости:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заключение договоров с организациями доп. образования, - согласования расписания внеурочной деятельности 	<p>Август-сентябрь</p>	<p>Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР,</p>
	<p>4. Обеспечение контроля реализации ФГОС НОО: План ВШК</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор, заместитель директора, руководитель кафедры учителей начальной школы</p>

	4.Участие в семинарах, конференциях, институционального, муниципального, регионального, всероссийского уровней по вопросу реализации ФГОС	В течение года	Директор, заместитель директора, руководитель кафедры учителей начальной школы, учителя начальной школы
	5.Корректировка плана внеурочной деятельности с учетом потребностей обучающихся и родителей	август – сентябрь, январь	Директор, заместитель директора по ВР, учителя начальной школы
	6.Проведение совещаний о - промежуточных итогах реализации ФГОС 1-4 кл., - результатах входной диагностики в 1-х классах, - результатах освоения ООП НОО в 4-х классах	Ноябрь Август	Директор, заместитель директора по УВР, руководитель кафедры учителей начальной школы
IV. Кадровое обеспечение реализации ООП НОО	1. Анализ кадрового обеспечения	Май-август	Директор, заместитель директора по УВР, руководитель кафедры учителей начальной школы
	2.Проведение заседаний кафедры учителей начальной школы по вопросу реализации ООП НОО и инновационной работы с ориентацией на реализацию ФГОС	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР руководитель кафедры учителей начальной школы, учителя начальной школы
	3.Составление/ корректировка плана-графика повышения квалификации учителей начальной школы	Май-август	Директор, заместитель директора, руководитель кафедры учителей начальной школы
	4. Участие в сетевых консультациях, форумах по вопросам реализации ФГОС НОО	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР руководитель кафедры учителей начальной школы, учителя начальной школы
	5. Составление плана-графика аттестации учителей начальной школы	Май-август	Директор, заместитель директора, руководитель кафедры учителей начальной школы

V. Информационно е обеспечение реализации ООП НОО	1.Размещение на школьном сайте: - нормативно - правовых документов, - информации о педагогах, реализующих ФГОС НОО - плана ООП НОО на 2019-2020 учебный год; - - информации о реализации плана, - информационных материалов о введении и реализации ФГОС НОО	В течение года	Директор, заместитель директора, руководитель кафедры учителей начальной школы
	2.Проведения самообследования о реализации ООП НОО и размещение его результатов на официальном сайте гимназии	Апрель	Директор, рабочая группа
	3.Проведение родительских собраний по вопросам: - Результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе. - УУД как основа результатов реализации ФГОС НОО в 1-4 классах: - Итоги обучения по ФГОС НОО за первое полугодие и задачи на второе полугодие. - О мониторинге планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4-х классах.	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР, руководитель кафедры учителей начальной школы, психолог
		Декабрь	
		Февраль	
	Апрель		
4.Методическое сопровождение внеурочной деятельности и рабочих программ;	Апрель - май	Зам. директора по ВР, руководитель кафедры учителей начальной школы, классные наставники	

	<p>5.Создание и обновление банка информационно-методических материалов для педагогических работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по организации внеурочной деятельности - по организации текущей и итоговой оценки достижения планируемых результатов - по использованию ИКТ. 	В течение года	Заместитель директора, руководитель кафедры учителей начальной школы
<p>VI. Материально-техническое обеспечение реализации ООП НОО</p>	<p>1. Анализ состояния материально-технического оснащения с учетом закупок 2019 г. и необходимых условий реализации ООП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инвентаризация материально-технической базы на соответствия требований ФГОС НОО; - количество и качество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах и библиотеке; - анализ Интернет-ресурсов, учебной и методической литературы. 	Март-май	Директор, заместитель директора, библиотекарь, руководитель кафедры учителей начальной школы
	<p>2.Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников гимназии</p>	В течение года	Директор, заместитель директора по АХЧ
	<p>3.Обеспечение соответствия условий реализации ООП санитарно-гигиеническим условиям требованиям ФГОС</p>	В течение года	Директор, заместитель директора по АХЧ

	4.Наличие доступа участников образовательного процесса к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенных в федеральных и региональных и иных базах данных	В течение года	Директор, заместитель директора по АХЧ, библиотекарь
	5.Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ООП НОО	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ, библиотекарь
	6.Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам в сети Интернет	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ, библиотекарь