



ПЛАН
 по противодействию коррупции
 в МБОУ «Гимназия №11 им. С.П. Дыгилева»
 на 2016-2017 годы

N п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1	Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1	Разработка (корректировка) локальных актов гимназии в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства, в том числе внесение изменений в положения о структурных подразделениях по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Директор гимназии	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции в гимназии. Своевременное регулирование соответствующих правоотношений
1.2	Представление материалов на заседание комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Пермском крае, образованной согласно Указу губернатора Пермского края от 21 сентября 2015 г. N 133 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции" по направлениям деятельности гимназии	Директор гимназии	В соответствии с планами работы комиссии	Содействие всестороннему рассмотрению вопроса на заседании комиссии и выработке предложений по реализации эффективных мер по противодействию коррупции

1.3	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками гимназии ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции	Зав.канцелярией гимназии	Постоянно	Повышение информированности и ответственности работников гимназии. Своевременное доведение до служащих и работников гимназии положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем проведения видеоконференций, размещения соответствующей информации на официальном сайте гимназии, на информационных стендах, а также направления информации в письменном виде для ознакомления. Количество проведенных мероприятий (семинаров-совещаний и т.п.)
1.4	Обучение работников гимназии, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Зав.канцелярией гимназии	Ежегодно, до 31 декабря	Повышение квалификации работников гимназии. Доля служащих (работников), прошедших обучение, от запланированного количества - 100%
2	Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции			
2.1	Размещение (обновление) сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя гимназии и членов его семьи на официальном сайте департамента образования г.Перми	Зав.канцелярией гимназии, руководитель информационной службы гимназии	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений, в том числе для уточненных сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в гимназии
3	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности гимназии			
3.1	Обеспечение размещения на официальном сайте гимназии актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Руководитель информационной службы гимназии	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности гимназии
3.2	Обеспечение взаимодействия гимназии со средствами массовой информации в	Руководитель информационной	Ежегодно	Обеспечение публичности и открытости деятельности гимназии в сфере

	сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых гимназией, и придании гласности фактов коррупции в гимназии	службы гимназии		противодействия коррупции. Количество размещенных в СМИ публикаций, статей антикоррупционной направленности
4	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности гимназии, мониторинг мер реализации антикоррупционной политики, коррупциогенных факторов и коррупции			
4.1	Осуществление мероприятий в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски, направленных на минимизацию коррупционных рисков либо их устранение	Директор гимназии	Постоянно	Снижение уровня коррупционных проявлений в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски
4.2	Представление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга	Зав.канцелярией гимназии	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Выработка предложений и принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции
4.3	Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в гимназии	Руководитель информационной службы гимназии	Ежеквартально	Проверка информации о фактах проявления коррупции в гимназии, опубликованной в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений